附件1：

浙江外国语学院专业技术职务申报材料目录

（请将本表贴在档案袋封面）

所在单位： 姓名： 联系方式：

申报系列： 申报职务：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **申报材料内容** | **份数** |
| 1 | 浙江外国语学院专业技术职务评聘表 |  |
| 2 | 论文检测报告汇总表 |  |
| 3 | 前后学历学位证书 |  |
| 4 | 高校教师资格证书 |  |
| 5 | 岗位理论培训合格证书 |  |
| 6 | 研究生主干课程成绩单 |  |
| **以下材料请按综合表中的填写顺序叠放** |
| 7 | 培训进修、访学（访问）、实践锻炼等及其业绩材料 |  |
| 8 | 任现职以来科研项目、教研教改项目证明材料 |  |
| 9 | 任现职以来所获奖励、荣誉、人才项目及育人成果证明材料 |  |
| 10 | 任现职以来参与团队业绩 |  |
| 11 | 任现职以来服务社会工作中取得的成果，担/兼任各类学术/社会职务等情况证明材料 |  |
| 12 | 论文论著原件（含检索证明或转载刊物原件） |  |
| 13 | 其它成果材料 |  |

**审核人签名（所在单位盖章）：**