附件

浙江外国语学院五级、六级职员申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  年 月 | 政治面貌 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  | 毕业时间 |  年 月 | 专业技术资格 |  |
| 工作时间（工龄） |  年 月（ 年） | 现聘职员等级 |  | 聘任现职时间 | 年 月（ 年） |
| 申请职员等级 |  |
| 近五年年度考核情况 | 2010年： 2011年： 2012年： 2013年： 2014年：  |
| 工作经历 | 工作起止年月 工作单位、部门、岗位 |
| 学习经历 | 学习起止年月 学习单位 学习类型 |
| 本人主要工作业绩及奖惩情况（校级及以上） | 时 间 奖惩名称 授予单位 |
| 本人谨此声明以上所填资料均属真实。应聘人（签名）： 2015年 月 日 |
| 所在部门推荐意见 | （包括申报材料真实性、能否胜任申报职级岗位等）负责人（签字）: 2015年 月 日（公章） |
| 民主测评与推荐情况 | 应参加人数 | 实到人数 | 同意 | 不同意 | 弃权 | 同意率 |
|  |  |  |  |  |  |
| 考察情况 | 2015年 月 日（公章） |
| 校管理岗位评审委员会意见 | 主任（签章）: 2015年 月 日（公章） |
| 学校意见 |  2015年 月 日（公章） |

备注：本表须正反面打印，上交时请同时附近三年工作总结和相关证明材料。