

明德弘毅  
博雅通達

# 关于岗聘相关工作的说明

人事处

2018. 5. 31



浙江外國語學院  
ZHEJIANG INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY



明德弘毅  
博雅通達

# 内 容

1. 聘任工作内容及时间安排
2. 个人申报和填表
3. 学院（部）组织和审核
4. 其他相关问题



## 二、个人申报和填表

### 1. 岗位分类

(一) “省聘”：专业技术岗位、管理岗位、工勤技能岗位。

专业技术岗位：专任教师、专职科研人员、专职辅导员、其他专业技术。

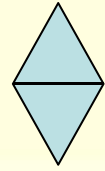
(二) “校聘”：教学科研岗位、其他专技岗位、管理岗位、工勤技能岗位。

教学科研岗位：教师岗（含专职辅导员）、专职科研岗。



## 2. 聘任权限

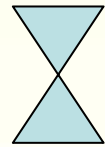
### (一) 校级聘任:



“省聘”：专任教师和专职科研岗二-七级、专职辅导员、其他专业技术、管理、工勤技能；

“校聘”：教学科研10-8级、其他专技7级岗、管理处级及以上岗位。

### (二) 院级聘任:



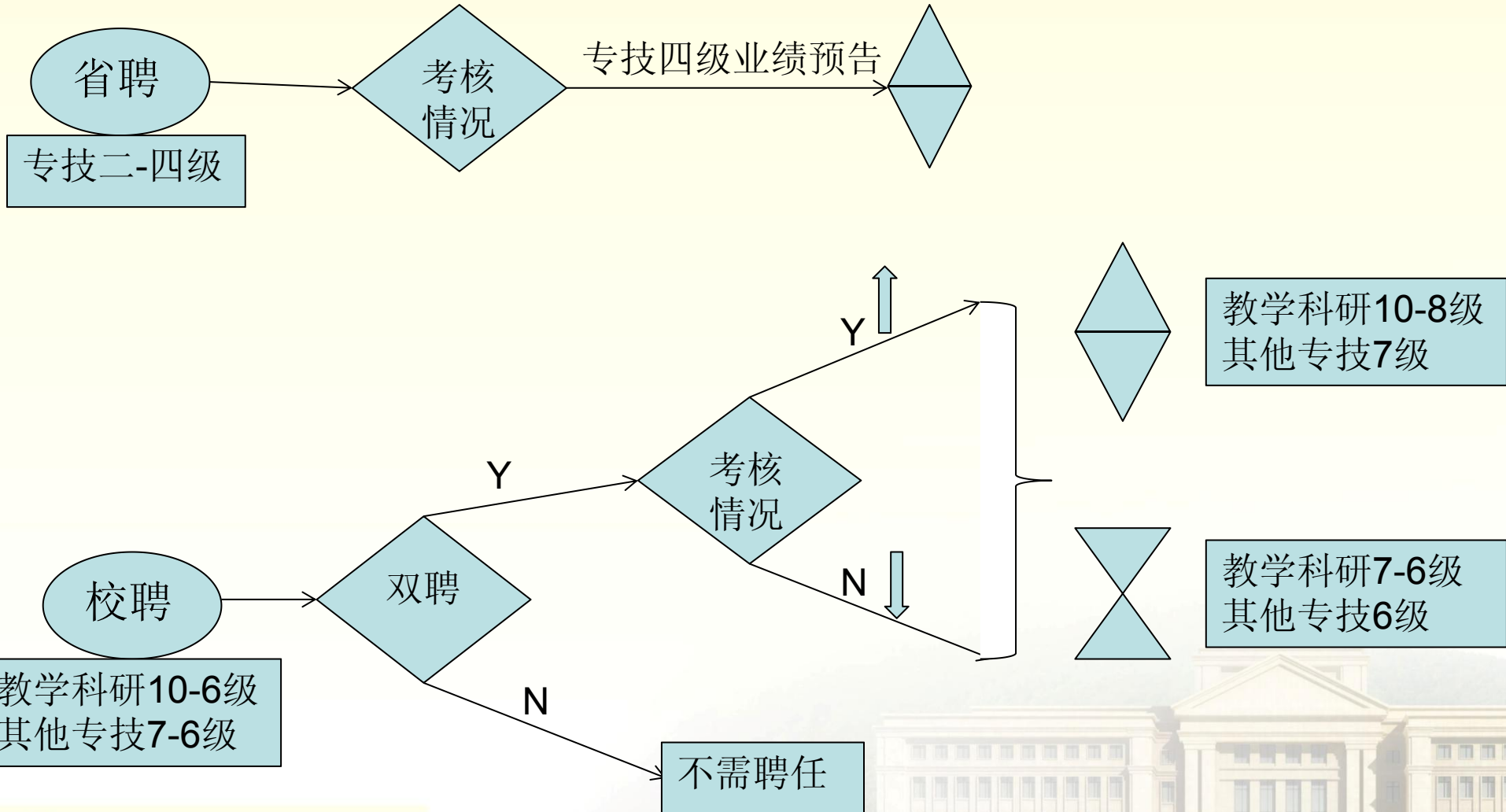
“省聘”：专任教师和专职科研岗八-十三级；

“校聘”：教学科研7-1级、其他专技6-1级岗、其他管理岗位、工勤技能。

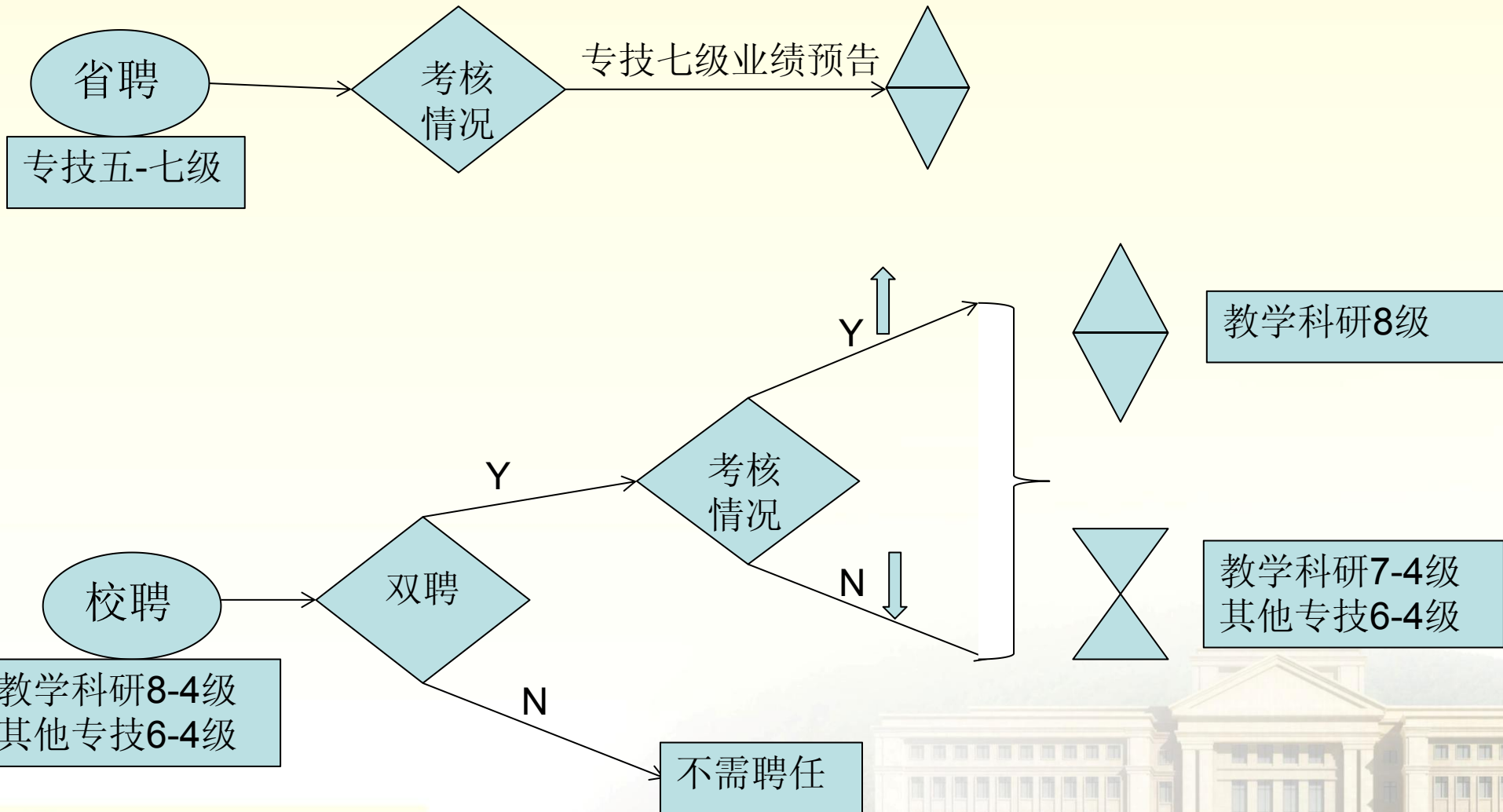


### 3. 专业技术岗位（填写《专业技术岗位聘任表》）

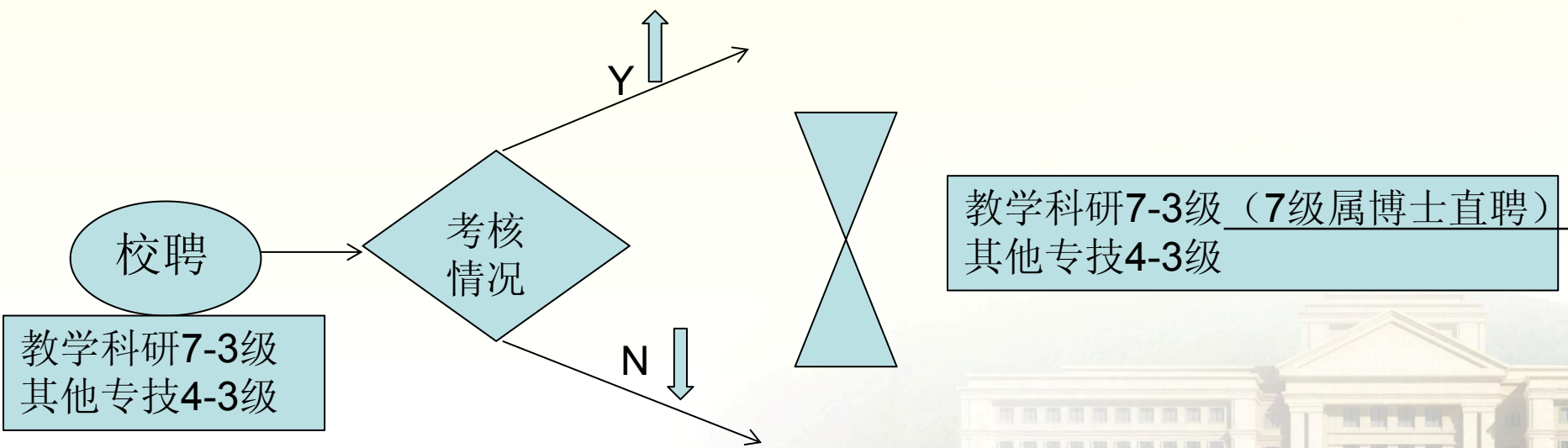
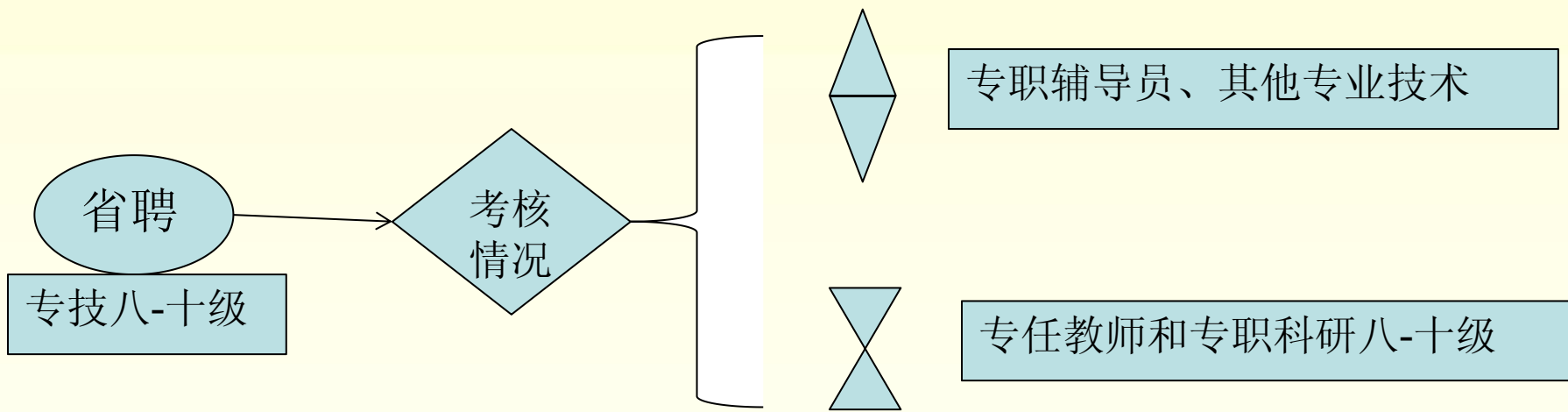
#### （一）教授（其他正高级）（时间截止2016.12.31）



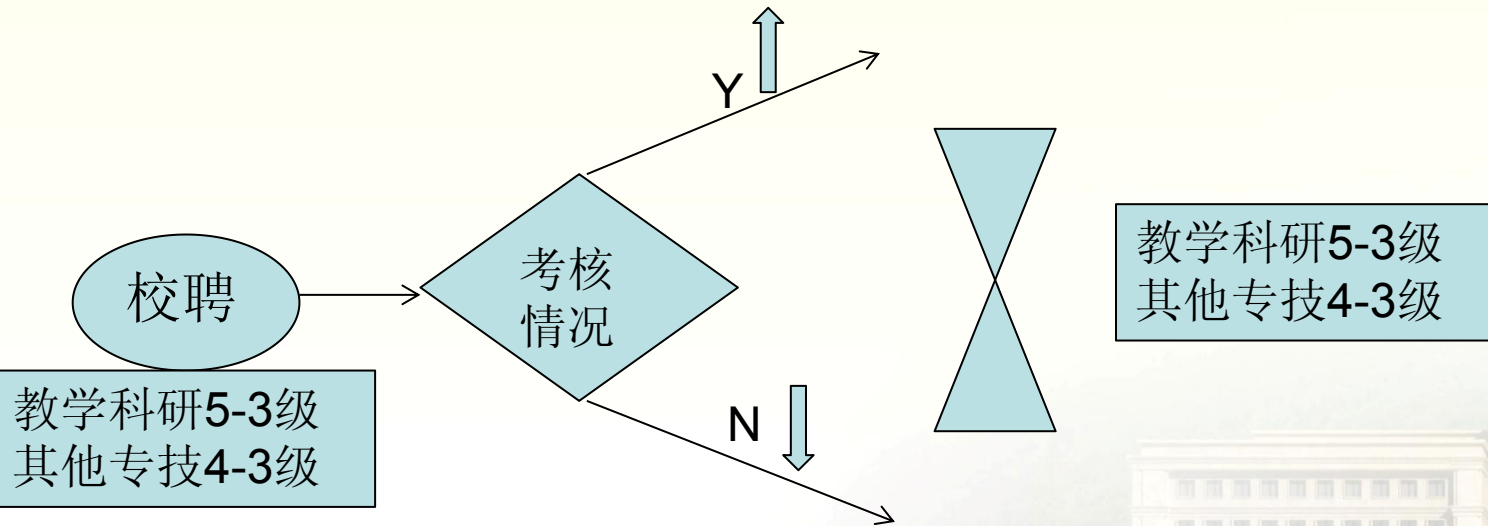
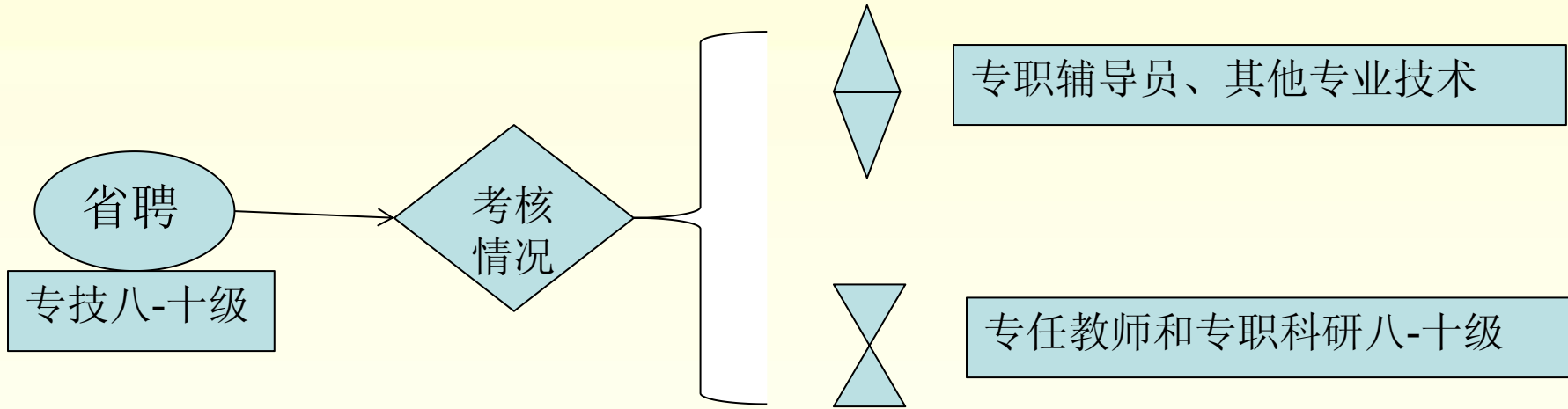
## (二) 副教授 (其他副高级) (时间截止2016.12.31)



# (三) 中级博士 (其他中级博士) (时间截止2016.12.31)

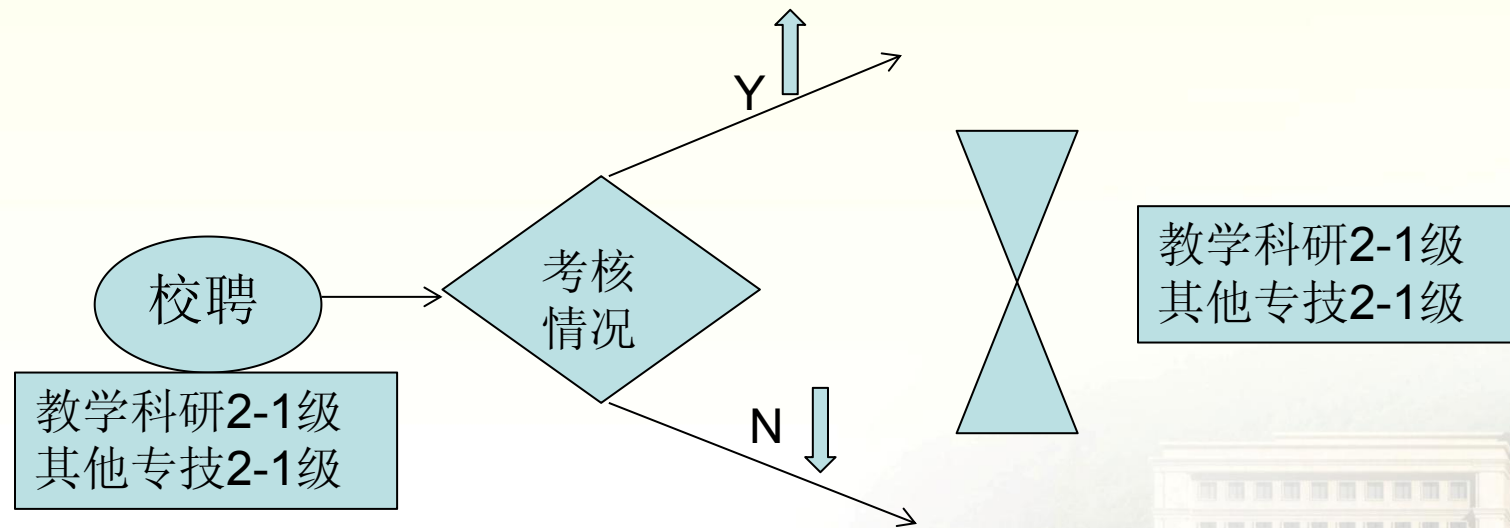
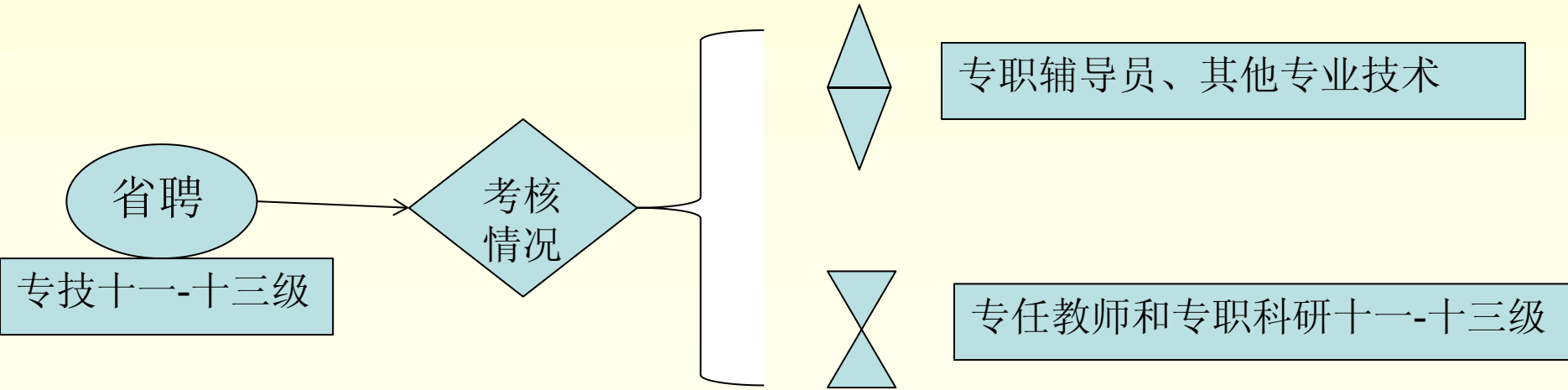


# (四) 中级 (其他中级) (时间截止2016.12.31)



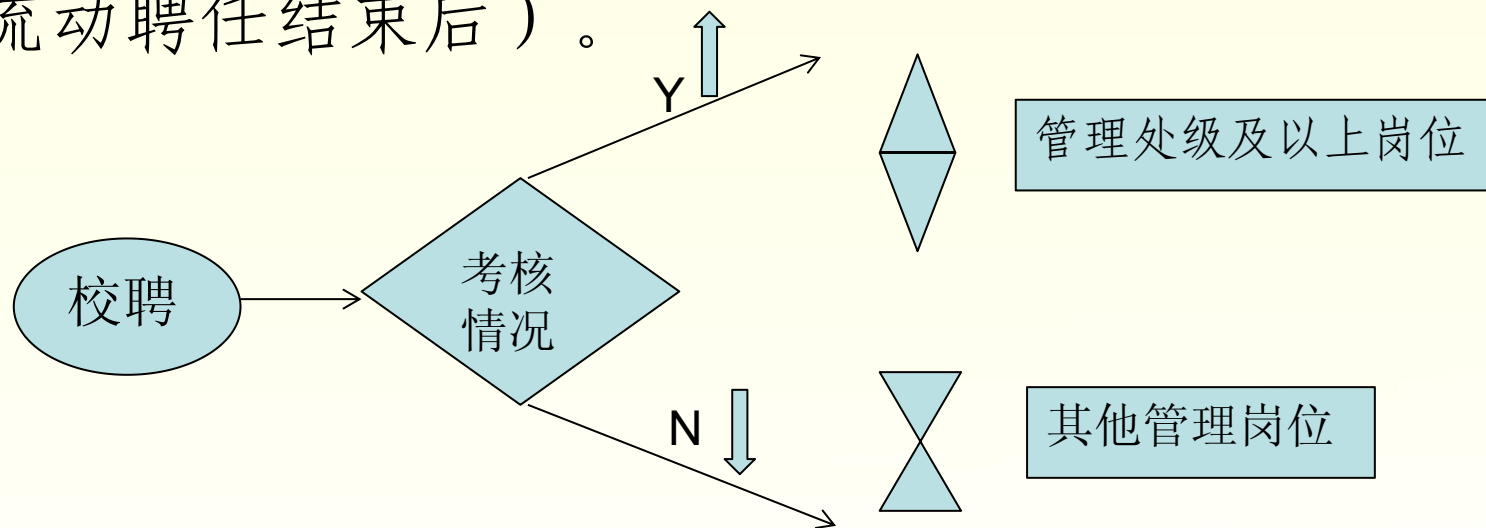


# (五) 初级 (其他初级) (时间截止2016.12.31)



#### 4. 管理岗位（填写《管理、工勤技能岗位聘任表》）

学校前期已完成“省聘”管理岗位聘任，后续还将开展的聘任工作有：“校聘”管理岗位，“省聘”管理岗位（流动聘任结束后）。



#### 5. 工勤技能岗位（填写《管理、工勤技能岗位聘任表》）

按现有人员技术工种等级聘任。



## 6. 流动聘任

### (一) 流动原则

1. 按照干部管理权限，本次可以流动的党政管理岗位应为处级干部以下的岗位。
2. 进校满3年，一线专职辅导员需带满一届学生；
3. 转岗至教学科研岗的应在专业编制范围内且符合当年人才招聘对岗位资格的要求；
4. 转岗至一线专职辅导员的应符合学校关于辅导员管理相关规定；
5. 转岗至管理和专技岗位人员的一般应具有大学本科学历；
6. 回避的要求参照《党政领导干部选拔任用工作条例》（中发〔2014〕3号，附件5）的有关规定执行。



## (二) 聘任管理

(填写《主管(副主管)岗位报名表》/《其他岗位报名表》)

### 1. 聘任条件

主管条件：七级及以上职员，或具有副高及以上专业技术资格，或任中级及以上专业技术职务满4年。

副主管条件：八级及以上职员，或任中级及以上专业技师职务。

其他岗位根据各单位岗位说明书开展聘任。



## 2. 工资待遇

管理岗位聘任主管、副主管岗，可分别聘“校聘”5级、4级岗；

专技岗位聘任主管、副主管岗，可享受“校聘”5级、4级岗待遇；

专技岗位、管理岗位、工勤技能岗位等三类岗位之间流动的，按新聘岗位确定基本工资、基础性绩效工资（有可能降低）。



# 三、学院（部）组织和审核

## 1. 学院（部）聘任办法

### （一）结构比例要求

1. 副高级专业技术职务聘任7级岗人数。
2. 6级岗占副教授、博士比例。
3. 博士聘任6级岗人数。
4. 讲师（不含博士）聘任5级岗人数。
5. 图书馆、月刊社副高级聘任6级岗人数。



## （二）部分岗位申报资格条件

1. 教学科研7级岗：正高级、副高级有业绩要求；博士获国家级项目可直聘。
2. 教学科研6级岗：正高级；副高级、博士有业绩要求。
3. 其他专技6级岗：正高级；副高级有业绩要求。

## （三）博士聘任提要求

博士进校（含讲师取得博士学位）满3年未达到相应副高级职称申报基本条件教学科研业绩要求的，原则上不能申报5级及以上岗位，按其工作业绩聘任。（2014年前进校的博士）



## 2. 学院（部）审核要求

（一）对照学校聘任办法进行推荐，学院（部）聘任办法进行聘任。（区分聘任/推荐）

（1）建议

“省聘”：专任教师和专职科研三至七级岗、专职辅导员岗、其他专技岗、管理岗、工勤技能岗。

“校聘”：教学科研10-8级岗、其他专业技术7级岗、管理岗中的中层及以上岗。

（2）确定

“省聘”：专任教师和专职科研八至十三级岗。

“校聘”：教学科研7级及以下、其他专业技术6级及以下、管理5级及以下岗、工勤技能岗。

（二）汇总学院推荐及聘任情况，执行学校结构比例要求。





## 四、其他相关问题

### 1. “双肩挑”与“双聘”

#### (一) “双肩挑” 一省聘

现职中层及以上领导干部、专业技术职务同时为副高及以上。

#### (二) “双聘” 一校聘

教学单位现职中层其专业技术职务同时为高校教师系列副高及以上的须兼聘教学科研岗；

教务处、科研处、图书馆现职中层其专业技术职务同时为高校教师系列副高及以上的可兼聘教学科研岗。



## 2. 岗位与职务（技术等级）一致性问题

### （一）专业技术岗位

专业技术资格与所聘岗位原则上要求一致，不一致的，“省聘”不能聘至所在层级的最高等级，但上级文件允许不经转评直接晋升的系列和“双师双能型”教师除外。

### （二）工勤技能岗位

具有与岗位相适应的技术工种与技术等级。

## 3. “省聘”应遵循层级内的逐级竞聘。



## 4. 聘期内聘任

### (一) “省聘”

干部调整、岗位类别调整、专业技术职务晋升、职员晋升、工勤技能岗位级别调整。

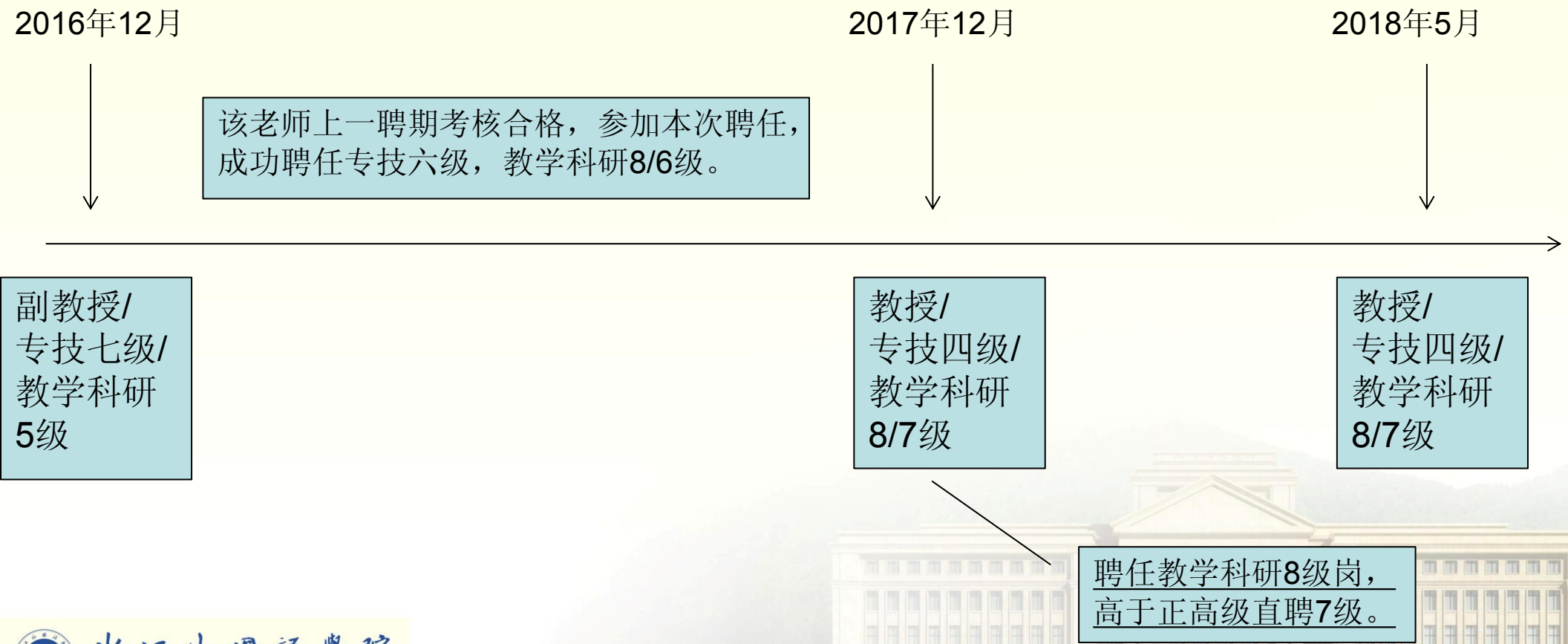
### (二) “校聘”

干部调整、岗位类别调整、专业技术职务晋升、工勤技能岗位级别调整。

聘期内聘任正高级职称的，直接聘7级，聘任副高级职称的，直接聘5级。



(三) 本次聘任业绩、年限截至2016年12月31日，2017年1月1日之后的上述变化纳入聘期内聘任。根据岗位类别和聘任权限，填写《聘期内聘任表》。



## 4. 其他

(1) 援疆、挂派、患病或负伤在医疗期内、女职工在孕期、产期、哺乳期内等人员，均应参加应聘，聘用时要一视同仁。脱产在外进修的，也要及时通知到。

(2) 对本聘期内即将退休人员，根据本人意愿，原则上可继续留聘本部门。

(3) 上一轮聘期内承担学校援疆、挂派等外派工作的专技人员，本轮聘岗不低于其现聘岗级。

(4) 聘期内退休的人员，专技岗不作聘期考核，其他岗保留原岗级待遇，聘期到退休时自然终止。



## 4. 其他

(5) 派遣、返聘等使用流动编制的岗位，其聘任按已有的聘期进行聘任，不纳入本次聘任管理。

(6) 岗位聘任过程中关于回避的要求参照《党政领导干部选拔任用工作条例》（中发〔2014〕3号）的有关规定执行，**投票实行实名制。**

(7) 关于本轮岗位聘任任职年限、工作业绩截止时间的规定如下：

- ① “省聘”岗位：任现职以来至2016年12月31日；
- ② “校聘”岗位：2014年1月1日至2016年12月31日；
- ③ 主管（副主管）岗、全员岗位流动：截止至2017年12月；
- ④ 主管（副主管）岗起聘时间：2018年6月。



## 五、信息渠道

1. 人事处值班咨询电话：88213014（903014）
2. 有关全员岗位晋级的聘任：张帆，88218255（908255）  
望A309，zhangf@zisu.edu.cn；马春红，88213014  
（90903014），望A317，mch@zisu.edu.cn。
3. 有关全员岗位流动的聘任：张林，88213021（903021），  
望A308，rsc@zisu.edu.cn；刘静，88218255（908255），  
望A309，RSCLJ@zisu.edu.cn。



4. 资格审查教务处联系人：郑海霞，88213051（903051），  
望A208, haixia@zisu.edu.cn。 科研处联系人：崔庆，  
88218266（908266），望A307, 344645377@qq.com。  
学工部联系人：杜光，88213046（903046），望A112，  
449265677@qq.com。

本次岗位聘任的最新通知可关注人事处网站“岗位聘任工作  
专栏”或QQ群。





## 下步工作安排

1. 事业单位合同续签工作：下学期初，我们将启动事业单位聘用合同续签工作，具体工作另行通知。

2. 本轮聘任岗位晋级人员补发和岗位下降人员补扣：我们将在下学期统一补发和补扣，其中需要补扣的，根据学校会议精神，本次不扣回本次岗位下降人员2017年的待遇，对于2018年的，我们将正常结算，具体工作另行通知。



明德弘毅  
博雅誦達

谢谢大家！



浙江外國語學院  
ZHEJIANG INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

